

9. Wittenberger Konferenz Ev. KH Deutschlands

DO, 18. – SA, 20. Juni 2015, 06886 Lutherstadt Wittenberg

Veranstalter: MCE – Medical Congresses & Events

Wiss. Leitung: Prof. Dr. Helmut Zühlke,

Paul-Gerhardt-Diakonie – Krankenhaus und Pflege GmbH, Lutherstadt Wittenberg

Tagungsort und Industrieausstellung: STADTHAUS, Mauerstrasse 18, 06886 Wittenberg



Anmeldung zur Industrieausstellung

aktuelle Infos immer unter www.wittenbergkonferenz.de

Standgrößen: ab ca. 3 qm bis 25 qm

- Standgebühr: A) **Ministand: 1.000,00 €** (Tisch, Stuhl, Platz für Aufsteller hinter Stand)
B) **Standardstand: 2.000,00 €** (6 qm: 3 m breit, 2 m tief, für Systemstand / Spinne)
C) **Hauptsponsoren: ab 5.000,00 € nach Absprache**, Standgrößen variabel bis 25 qm
GOLD und **PLATIN** (ab 8.000,- €) inkl. Anzeige in Hauptprogramm und diverser Extras

Sie erhalten nach Anmeldung eine Rechnung zzgl. MWSt.

Rechnungslegung
und Anmeldung über:
Bitte per **Mail-SCAN** oder
POST schicken!



Medical Congresses & Events

Gabriele Sponholz, 65207 Wiesbaden, Tannenring 52

e-mail: gs@mce.info mobil: 0160 / 845 95 02

Anmeldeschluss: ca. 31. März 2015, bitte aber früher!

- Wir nehmen mit einem Ausstellungsstand teil, **Kategorie:..... mit BETRAG von (min.1.000,-)** €
- Wir unterstützen die Veranstaltung als **HAUPTSPONSOR** mit einem Betrag von€
- Wir nehmen **nicht** teil (bitte auch **Absagen** mitteilen, vermeidet Nachfragen)
- Wir wünschen **INSERAT** im Programmheft (1 Seite 4 Farb-Druck, DIN A 5 hochkant: **2.000,- € netto**) bzw. inklusive bei Sponsoring ab 8.000 €

Firma: _____
(off.Rg.-Anschrift) _____

- Es ist die Ausfertigung eines SPONSORINGVERTRAGES (seitens des Sponsors) notwendig, bitte ausstellen auf MCE – DIENSTHERRENGENEHMIGUNG des Paul-Gerhardt-Stiftes liegt vor!
- Rechnungslegung kann vorab erfolgen RG nur zusammen mit signiertem Sponsoringvertrag
- Gemäß **FSA-Kodex** ist Nennung des Sponsorenbetrags in Programm und auf Website erforderlich

Ansprechpartner: _____ vor Ort: _____

Tel.: _____ vor Ort (mobil): _____

Email: _____ vor Ort: _____

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel